

Số: 27/KH-CĐSPDL

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”
và Phong trào “Bình dân học vụ số” của Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk**

Căn cứ Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 953/KH-BGDĐT ngày 10/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 281-KH/TU ngày 16/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 17-KH/ĐU ngày 10/6/2025 của Đảng ủy UBND tỉnh về triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 001/KH-UBND ngày 11/7/2025 của UBND tỉnh về tổ chức Chương trình “Đắk Lắk số”, phát động 100 ngày cao điểm thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện Công văn số 487/SKHCN-CĐS ngày 11/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Đắk Lắk; Công văn số 402/SGDĐT-QLCLCNTT ngày 14/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc đăng ký và tham gia các khóa học trên nền tảng đào tạo trực tuyến mở đại trà quốc gia.

Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk xây dựng Kế hoạch triển khai Phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và Phong trào “Bình dân học vụ số”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền, quán triệt về tầm quan trọng của chuyển đổi số, giúp viên chức, người lao động (VC-NLĐ) và sinh viên thích ứng và khai thác hiệu quả các tiện ích số.

Phổ cập và nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ VC-NLĐ và sinh viên của Trường, góp phần nâng cao năng lực làm việc, học tập và phục vụ đời sống trong môi trường số; Xác nhận phổ cập chuyển đổi số trên nền tảng VNeID cho các thành viên trong Nhà trường nhằm triển khai quyết liệt, đồng bộ hiệu quả để đảm bảo thực hiện thành công phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số và các nền tảng học tập trực tuyến để triển khai hiệu quả 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”.

2. Yêu cầu

Hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ đề ra, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.



Đảm bảo duy trì các hoạt động nâng cao năng lực số cho đội ngũ VC-NLĐ và sinh viên định kỳ, thường xuyên theo kế hoạch của Nhà trường và các chủ trương, chương trình, kế hoạch cấp trên.

Các đơn vị phổ biến, quán triệt Kế hoạch triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” đến toàn thể VC-NLĐ và sinh viên thuộc đơn vị quản lý; Định kỳ kiểm tra, tổng hợp tiến độ, kết quả tham gia phong trào thi đua.

II. MỤC TIÊU VÀ CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Kích hoạt và sử dụng tài khoản học tập qua VNeID

Nội dung: Hướng dẫn VC-NLĐ và sinh viên đăng ký, kích hoạt tài khoản học tập (qua VNeID) trên nền tảng giáo dục mở trực tuyến quốc gia và khai thác tài liệu hướng dẫn tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.gov.vn>.

Chỉ tiêu: Đảm bảo 100% VC-NLĐ và sinh viên hoàn thành việc kích hoạt tài khoản học tập và tham gia các khóa học.

Thời gian thực hiện: Đến hết ngày 25/10/2025.

2. Phổ cập kỹ năng số cho VC-NLĐ

Nội dung: Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số cơ bản, kỹ năng an toàn thông tin mạng, kỹ năng khai thác và sử dụng các dịch vụ số công trực tuyến, bảo vệ mình trên môi trường không gian mạng cho VC-NLĐ.

Chỉ tiêu: Phần đầu 80% VC-NLĐ tham gia tập huấn, bồi dưỡng trang bị kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số và sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số phục vụ công việc.

Thời gian thực hiện trước ngày 25/10/2025.

3. Trang bị kỹ năng số toàn diện cho sinh viên

Nội dung: Tổ chức các chương trình đào tạo, tập huấn về kỹ năng số toàn diện, bao gồm: kỹ năng số cơ bản, kỹ năng an toàn thông tin mạng, khai thác và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, kỹ năng số phục vụ học tập, nghiên cứu và sáng tạo, kỹ năng an toàn trong học tập và tương tác xã hội trong môi trường số.

Chỉ tiêu: Phần đầu 100% sinh viên của Trường tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn, trang bị kiến thức, kỹ năng số để phục vụ học tập, nghiên cứu và sáng tạo, có kỹ năng an toàn trong học tập và tương tác xã hội trong môi trường số.

Thời gian thực hiện: Trước 15/12/2025.

4. Xác nhận phổ cập chuyển đổi số trên nền tảng VNeID

Nội dung: Hướng dẫn, khuyến khích VC-NLĐ và sinh viên thực hiện xác nhận phổ cập chuyển đổi số trên nền tảng VNeID.

Chỉ tiêu: Phần đầu 40% VC-NLĐ và sinh viên có xác nhận phổ cập chuyển đổi số trên nền tảng VNeID.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/10/2025.

5. Triển khai hiệu quả nền tảng ứng dụng số hỗ trợ viên chức và người dân thực hiện các dịch vụ hành chính công và tham gia đóng góp ý kiến xây dựng địa phương

Nội dung: Đẩy mạnh sử dụng các nền tảng số nội bộ của Trường và các nền tảng số của tỉnh trong quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính. Khuyến khích VC-NLĐ sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là các dịch vụ liên quan đến giáo dục và đào tạo và tham gia đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền số, phát triển địa phương.

Chỉ tiêu: 100% VC-NLĐ sử dụng thành thạo các nền tảng số trong tiếp nhận, xử lý và

giải quyết thủ tục hành chính. 30% VC-NLĐ có sử dụng điện thoại thông minh, có cài đặt ứng dụng “Đắc Lắc số” (đã tích hợp sẵn AI hỗ trợ cán bộ, người dân).

Thời gian thực hiện: Trước 25/10/2025.

6. Đăng ký chữ ký số qua VNeID

Nội dung: Tuyên truyền, phổ biến lợi ích và cách thức đăng ký, sử dụng chữ ký số cá nhân qua VNeID, hỗ trợ VC-NLĐ thực hiện đăng ký.

Chỉ tiêu: Phần đầu có ít nhất 50% VC-NLĐ đăng ký, kích hoạt và sử dụng chữ ký số qua VNeID.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/10/2025.

7. Triển khai Chương trình học tập đối với VC-NLĐ và sinh viên trên nền tảng “Bình dân học vụ số”

Nội dung: Tổ chức cho VC-NLĐ và sinh viên tham gia các khóa học trên nền tảng “Bình dân học vụ số” theo địa chỉ <https://binhdanhocvuso.gov.vn>.

- Đối với viên chức (03 nội dung): Sở tay triển khai Kế hoạch số 02/KH-BCĐTW ngày 19/6/2025; Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VNeID.

- Đối với sinh viên: Phổ cập kỹ năng số cho sinh viên; Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VNeID; Học tập pháp luật giao thông đường bộ.

Thời gian hoàn thành các khóa học trước 25/10/2025.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Truyền thông và tuyên truyền

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền hiệu quả nội dung Kế hoạch số 953/KH-BGDĐT ngày 10/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của ngành giáo dục; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND về Triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học và Công nghệ về phong trào “Bình dân học vụ số” đến toàn thể VC-NLĐ và sinh viên.

Tổ chức các chiến dịch truyền thông mạnh mẽ, thường xuyên về ý nghĩa, mục đích và lợi ích của phong trào “Bình dân học vụ số” thông qua các kênh thông tin nội bộ của Trường (website Nhà trường, mạng xã hội, các buổi sinh hoạt, bảng tin,...).

Phổ biến các thông tin, hướng dẫn cụ thể về cách thức đăng ký, tham gia các khóa học kỹ năng số cho VC-NLĐ và sinh viên.

Tuyên truyền về những giá trị cốt lõi của chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng và đạo đức số.

2. Thực hiện các nhiệm vụ

2.1. Thành lập Ban chỉ đạo

Thành lập Ban Chỉ đạo triển khai phong trào “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của Trường Cao đẳng Sư phạm Đắc Lắc, do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, khoa, bộ môn và các đơn vị trực thuộc.

Phân công cán bộ phụ trách các hoạt động chuyển đổi số để điều phối, hỗ trợ VC-NLĐ và sinh viên trong quá trình triển khai Kế hoạch này.

2.2. Phân công trách nhiệm cụ thể

- **Đảng ủy, Hội đồng trường:** Giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- **Ban Giám hiệu Nhà trường:** Chịu trách nhiệm chỉ đạo và quản lý việc triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

- **Phòng Quản lý chất lượng - KH&CN:**

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan tiếp nhận các tài liệu, hướng dẫn, chương trình đào tạo kỹ năng số để tham mưu triển khai các hoạt động cụ thể của Nhà trường. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Chủ trì, phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số cơ bản, kỹ năng an toàn thông tin mạng, kỹ năng khai thác và sử dụng các dịch vụ số công trực tuyến, bảo vệ mình trên môi trường không gian mạng cho đội ngũ VC-NLĐ và sinh viên trong toàn Trường. Các nội dung cụ thể như: Hướng dẫn, hỗ trợ viên chức, người lao động và sinh viên đăng ký, kích hoạt tài khoản học tập (qua VNeID) trên nền tảng giáo dục mở trực tuyến quốc gia; Hướng dẫn, khuyến khích VC-NLĐ và sinh viên tham gia học tập trên nền tảng số, thực hiện xác nhận phổ cập chuyển đổi số trên nền tảng VNeID; Tuyên truyền, phổ biến lợi ích và cách thức đăng ký, hỗ trợ VC-NLĐ và sinh viên thực hiện đăng ký chữ ký số cá nhân qua VNeID.

Giám sát, đánh giá chất lượng các hoạt động tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho viên chức và sinh viên.

Là đầu mối liên hệ với Phòng chuyên môn về chuyển đổi số của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Giáo dục và Đào tạo khi có thông tin cần trao đổi, hỗ trợ trong quá trình triển khai.

Tổng hợp số liệu báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch thường xuyên, định kỳ theo quy định. Báo cáo tổng kết thực hiện Kế hoạch 100 ngày cao điểm về Phòng Quản lý chất lượng - Công nghệ thông tin, Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/10/2025.

- **Phòng Tổ chức cán bộ - CTSV**

Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng Kế hoạch số 953/KH-BGDĐT ngày 10/7/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số”, Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh về triển khai 100 ngày cao điểm thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh và các văn bản chỉ đạo về phong trào “Bình dân học vụ số” đến toàn thể VC-NLĐ và sinh viên.

Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các chương trình bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho VC-NLĐ và sinh viên.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị, cá nhân trong Trường thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo việc triển khai kế hoạch đạt chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

Phối hợp và hỗ trợ Phòng Quản lý chất lượng - KH&CN tổng hợp các số liệu báo cáo của các đơn vị thuộc Trường về kết quả đào tạo, bồi dưỡng trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, tình hình tham gia phong trào của VC-NLĐ và sinh viên.

Tổng hợp kết quả triển khai Kế hoạch, bao gồm số lượng VC-NLĐ và sinh viên tham gia kích hoạt tài khoản, xác nhận phổ cập chuyển đổi số, đăng ký chữ ký số, hoàn thành nội dung các khóa học.

Đánh giá, kiểm tra kết quả tham gia phong trào, gắn kết quả học tập các nội dung trên nền tảng số với đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân, điển hình tiên tiến đối với VC-NLĐ trong Nhà trường.

- **Phòng Đào tạo - Bồi dưỡng**

Tham mưu cho Nhà trường về việc triển khai cho các đơn vị chuyên môn xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, tích hợp các nội dung kỹ năng số vào chương trình đào tạo hiện có, đảm bảo liên thông và phù hợp với yêu cầu thực tiễn chuyển đổi số quốc gia.

Hỗ trợ các đơn vị chuyên môn trong việc ứng dụng công nghệ số và các nền tảng học tập trực tuyến vào quá trình giảng dạy và học tập.

Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các chương trình bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho VC-NLĐ và sinh viên.

- Phòng Hành chính - Quản trị

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị (phòng máy, đường truyền internet ổn định, máy chiếu, âm thanh,...) phục vụ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số và các hoạt động khác của Kế hoạch.

Thực hiện các công tác hành chính, hậu cần hỗ trợ cho việc tổ chức các hoạt động tập huấn, hội thảo.

Hỗ trợ công tác tuyên truyền thông qua các kênh thông tin nội bộ của Trường (website, bảng tin,...).

Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức các chương trình bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho VC-NLĐ và sinh viên.

- Khoa Giáo dục Mầm non, Bộ môn chung

Đôn đốc, kiểm tra, giám sát đảm bảo 100% VC-NLĐ và sinh viên (nếu có) thuộc khoa/bộ môn tham gia các lớp tập huấn kỹ năng số do Trường tổ chức và hoàn thành việc kích hoạt tài khoản học tập qua VNeID, đăng ký Chữ ký số. Tham gia đầy đủ, hiệu quả các chương trình học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số".

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan để tổ chức và triển khai hiệu quả các hoạt động tập huấn, đào tạo tại khoa/bộ môn mình (nếu có).

Chỉ đạo VC-NLĐ tích hợp kỹ năng số vào các hoạt động biên soạn đề cương chi tiết học phần, ứng dụng công nghệ số trong hoạt động dạy và học.

Cung cấp số liệu tham gia, kết quả thực hiện của VC-NLĐ và sinh viên thuộc khoa/bộ môn về Phòng Tổ chức cán bộ - CTSV để tổng hợp.

Đánh giá, kiểm tra kết quả tham gia phong trào, gắn kết quả học tập các nội dung trên nền tảng số với đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.

- Trường THSP Mầm non Hoa Hồng

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số do Trường Cao đẳng Sư phạm Đắk Lắk tổ chức.

Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên, nhân viên đăng ký, kích hoạt tài khoản học tập, VNeID và chữ ký số.

- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường CĐSP Đắk Lắk

Thực hiện tuyên truyền về phong trào "Bình dân học vụ số" cho sinh viên toàn trường.

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức, quản lý các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho sinh viên. Đảm bảo 100% sinh viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn và tham gia đầy đủ các nội dung học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" theo kế hoạch Nhà trường.

Tổng hợp kết quả học tập của sinh viên trên nền tảng "Bình dân học vụ số", đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ.



- Tổ Tài vụ

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí và đảm bảo việc sử dụng kinh phí hiệu quả, đúng quy định cho các hoạt động của Kế hoạch (tổ chức tập huấn, mua sắm tài liệu, trang thiết bị phục vụ, v.v.).

Hướng dẫn và thực hiện các thủ tục tài chính liên quan đến việc chi trả, thanh toán các khoản mục trong quá trình triển khai Kế hoạch.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho Nhà trường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo

Chịu trách nhiệm chủ trì, điều phối toàn bộ hoạt động triển khai phong trào tại Trường.

Xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện phong trào theo quy định.

2. Các Phòng, Khoa, Bộ môn và đơn vị trực thuộc

Chủ động triển khai các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch của Trường.

Phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ đạo và các đơn vị khác để đạt mục tiêu chung.

Báo cáo định kỳ và đột xuất về tiến độ, kết quả thực hiện cho Ban Chỉ đạo Trường.

3. Công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá

Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên để đảm bảo tiến độ và chất lượng thực hiện.

Đánh giá Tổng kết phong trào sau 100 ngày triển khai để rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp tiếp theo.

* **Lưu ý:** Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu gặp những khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ, giải đáp. Vui lòng liên hệ ông Phạm Vũ Tuấn, Trưởng phòng Quản lý chất lượng - KH&CN, SĐT 0935972977 (zalo), Email: vutuancdspdl@gmail.com.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phong trào thi đua “Cả nước thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” và phong trào “Bình dân học vụ số” của Nhà trường. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả, đúng thời gian tiến độ quy định./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, Hội đồng Trường (để b/cáo);
- Phó Hiệu trưởng, Phụ trách trường (để c/dạo);
- Ban chỉ đạo (để t/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, QLCL-KH&CN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Vũ Thị Thanh Hiền